Общество с ограниченной ответственностью
«Эволюшн Менеджмент»

«Утверждаю»
Управляющий – индивидуальный предприниматель ООО «Эволюшн Менеджмент»
_____ Горячев В.В.
«01» апреля 2019 г.

Положение
о структурном образовательном подразделении – Департаменте предоставления Бизнес-Эволюции Общества с ограниченной ответственностью «Эволюшн Менеджмент»

г. Москва, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность структурного образовательного подразделения - Департамента предоставления Бизнес-Эволюции Общества с ограниченной ответственностью «Эволюшн Менеджмент» (далее – Департамент, ООО «Эволюшн Менеджмент»).

1.2. Департамент создан для осуществления образовательной деятельности ООО «Эволюшн Менеджмент».

1.3. Департамент приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи лицензии ООО «Эволюшн Менеджмент».

1.4. Руководство Департаментом осуществляет Управляющий - индивидуальный предприниматель ООО «Эволюшн Менеджмент» (далее - руководитель).

1.5. В своей деятельности Департамент руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ООО «Эволюшн Менеджмент», настоящим Положением, локальными актами, должностными инструкциями и приказами руководителя.

1.6. Местонахождение Департамента: г. Москва, ул. Шумкина, д. 20, стр. 1, 5 этаж, пом. X, ком. № 10, 12, 13, 14.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Департамента является образовательная деятельность по реализации образовательных программ и услуг.

2.2. Цели деятельности Департамента:

- предоставление услуг в области образования для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей граждан;
- обеспечение условий для разностороннего развития личности, её самоопределения и самореализации, образовательной подготовки и социальной адаптации обучающихся.

2.3. Для достижения поставленных целей Департамент:

2.3.1. реализует следующие программы:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3.2. оказывает консультационные и информационные услуги;

2.3.3. проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Департамента;

2.3.4. выполняет учебно-методические функции, создает, систематизирует, использует и распространяет педагогическую и научно-методическую информацию;

2.3.5. организует и проводит конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, связанные с целями деятельности Департамента;

2.3.6. привлекает на благотворительной основе средства для финансирования программ и проектов.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Департаменте осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.

3.3. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Департамент на основании двустороннего Договора на оказание образовательных услуг.

3.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом руководителя.

3.5. Обучение ведётся на русском языке.

3.6. Обучение проводится по программам, разработанным и утвержденным Департаментом.

3.7. Учебный процесс проводится в учебных кабинетах, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами и наглядными пособиями.

3.8. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.9. При реализации образовательных программ Департаментом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.10. Образовательные программы реализуются Департаментом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.11. В Департаменте возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Департамента. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.12. Департамент самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы получают документ о квалификации или документ об обучении, установленного ООО «Эволюшн Менеджмент» образца.

3.14. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Департамента. Отчисление оформляется приказом руководителя.

3.15. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Департамента во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность, могут быть отчислены из Департамента.

3.16. Дисциплина в Департаменте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Департамента. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию и (или) отчисленные из Департамента до завершения реализации образовательной программы получают Справку об обучении или периоде обучения, установленного Департаментом образца.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом на обучение в Департамент. Права и обязанности участников образовательного процесса в Департаменте определяются законодательством Российской Федерации, Положением о Департаменте, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными Департаментом с обучающимися.

4.2. Обучающиеся Департамента имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Департамента в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Департамента, информационными ресурсами, социально - бытовыми услугами Департамента;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящее Положение об Департаменте;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, Договор на оказание образовательных услуг;
- регулярно посещать учебные занятия;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Департамента;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ООО «Эволюшн Менеджмент»;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Обучающимся ООО «Эволюшн Менеджмент» запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Для работников Департамента, в том числе педагогических, работодателем является ООО «Эволюшн Менеджмент».

Отношения работников и ООО «Эволюшн Менеджмент» регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. Права и обязанности работников ООО «Эволюшн Менеджмент» определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Департамента определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Департамента ООО «Эволюшн Менеджмент» имеют следующие права:

- права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- право на свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Департаментом, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- право на участие в управлении Департаментом, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Департамента, в том числе через органы самоуправления;
- право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- право на обжалование приказов и распоряжений администрации Департамента в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности,

- право на пользование библиотечными, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами Департамента в соответствии с настоящим Положением;

- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Департамента ООО «Эволюшн Менеджмент» обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- выполнять требования Положения об Департаменте;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества); и обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- выполнять утвержденные образовательные программы;

- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам ООО «Эволюшн Менеджмент»;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5. Права и ответственность Департамента

5.1. Для осуществления своих функций Департамент имеет право:

- требовать от руководства ООО «Эволюшн Менеджмент» предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса.

- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Департамента.

5.2. Департамент несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество выполняемых работ, услуг;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- соответствии форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников Департамента несут должностные лица ООО «Эволюшн Менеджмент» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Управление Департаментом

6.1. Управление образовательным процессом и оперативной деятельностью Департамента осуществляет руководитель Департамента, являющийся Управляющим – индивидуальным предпринимателем ООО «Эволюшн Менеджмент».

Руководитель Департамента:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- представляет интересы Департамента в иных организациях;
- проводит подбор педагогических работников Департамента, определяет функциональные обязанности, контролирует их выполнение;
- утверждает план учебной, научно-методической, консультационной деятельности Департамента;
- проводит работу по освещению деятельности Департамента в средствах массовой информации и в профессиональной сфере.

6.2. Руководитель Департамента в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Департамента и осуществляет проверку их исполнения.

6.3. Руководитель Департамента несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Департамента в соответствии с действующим законодательством;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Департамент;
-неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ООО «Эволюшн Менеджмент».

6.4. В Департаменте формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят руководитель Департамента, педагогические работники. Состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя Департамента.

Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

Педагогический совет осуществляет управление образовательным процессом и обеспечивает его непрерывность и эффективность.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.5. Компетенции Педагогического совета:

6.5.1. Рассматривает и принимает образовательные программы, локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;

6.5.2. Определяет направления образовательной деятельности;

6.5.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;

6.5.4. Рассматривает результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, вопросы контроля за реализацией образовательного процесса, содержанием и качеством образовательных услуг;

6.5.5. Принимает решения по иным вопросам организации образовательного процесса, не отнесенным к компетенции других органов.

Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

7. Имущество Департамента

7.1. ООО «Эволюшн Менеджмент» предоставляет Департаменту имущество и средства, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренное Положением.

7.2. Имущество и материальные средства ООО «Эволюшн Менеджмент» используется Департаментом только в уставных целях.

7.3. Доходы от деятельности Департамента учитываются в общем балансе ООО «Эволюшн Менеджмент», не подлежат распределению и направляются на уставную деятельность ООО «Эволюшн Менеджмент» и Департамента.

8. Реорганизация и ликвидация Департамента

8.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ООО «Эволюшн Менеджмент».

8.2. Департамент не может быть ликвидирован или реорганизован до окончания реализации образовательных программ. В случае ликвидации или реорганизации Департамента ООО «Эволюшн Менеджмент» обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами на предоставление образовательных услуг.